



Amerikansk fodbold
Cheerleading
Flag football
www.daff.dk

Referat

Bestyrelsesmøde

Torsdag den 4. september 2025 i Idrættens Hus, hus B, store mødelokale

kl. 18:00 – 21.00

Deltagere Nadia Panzio
Dagh Schwartz Kristensen
Mikkel Bo Rasmussen
Hans Peter Roth
Michael Pasieczny
Frederikke Bisholm

Fra administrationen
Morten Schram Rodtwitt

Afbud Stine Kromann

1	Gennemgang og drøftelse af 1. udkast til budget for 2026 Bestyrelsen drøftede det fremlagte budget for 2026, og med henblik på at skabe en bedre proces frem mod årsmødet d. 23. november 2025, besluttede bestyrelsen af fastlægge følgende møder: • Bestyrelsesmøde 20. oktober 2025 (Teams) • Budgetmøde med klubberne 12. november (Teams) • Bestyrelsesmøde 12. november (fysisk og Teams) I drøftelserne af det fremlagte budget, kom bestyrelsen ind på følgende emner: - Budgettet til markedsføring er markant reduceret og der vil blive sat fokus på at understøtte de strategiske indsatsområder (idræts- og foreningsudvikling og vækst i antal medlemmer) med en større kommunikativ indsats. Området ændrer titel fra markedsføring til kommunikation. - Det er tydeligt at se i budgetudkastet, at der er fokus på vækst og udvikling som er forankret i DIF-strategiaftalen for 2026-2029. - At der er foretaget forskellige prioriteringer imellem de 3 sportsgrene med fokus på, hvilke områder og indsatser der styrker forudsætningerne for at udvikle hver sportsgren. - Bestyrelsen drøftede også behovet for at foretage årlige kontingentjusteringer, med udgangspunkt i udviklingen i nettoprisindekset, og var enige om at det er en bedre løsning end at foretage større justeringer hvert 4. eller 5. år. Bestyrelsen udarbejder et forslag til ændring i vedtægternes §6 til årsmødet, dog ønsker bestyrelsen at varsle klubberne i god tid og ændringen ønskes først tiltrådt pr. 1. januar 2027. Det endelige budget for 2026 fremlægges til bestyrelsens godkendelse på bestyrelsesmødet 20. oktober og præsenteres for klubberne på dialogmødet om budgettet 12. november.
2	Formandens deltagelse ved 'ICU judges and coaches conference' i oktober Formanden bad om bestyrelsens opbakning til at deltage i 'ICU judges and coaches conference' i oktober, hvilket bestyrelsen bakkede op omkring.



Amerikansk fodbold
Cheerleading
Flag football
www.daff.dk

3	Indkøb af nye hjelme til tackle Størstedelen af DAFF's hjelme til tackle er faldet for datogodkendelsen, og er således ikke 'lovlige' at spille med. Det er både et problem rent forsikringsmæssigt, såfremt en landsholdsspiller pådrager sig en hovedskade i forbindelse med en landsholdsaktivitet, og en principiel problemstilling at vi stiller '<i>outdated</i>' udstyr til rådighed for vores landsholdsspillere. Administrationen bad derfor, efter samråd med landstræner og ny-engagerede udstyrsmanager, om bestyrelsens godkendelse til at indkøbe 40 nye hjelme til en samlet omkostning på ca. kr. 200.000. Efter aftale med den eksterne revision, afskrives udstyret lineært over 5 år og omkostningen konteres regnskabsmæssigt under landsholdsaktiviteter i tackle. Bestyrelsen godkendte administrationens indstilling.
4	Planlægning af årsmødet 2025 Bestyrelsen drøftede administrationens forslag om at planlægge en 'tema-formiddag' i forbindelse med afviklingen af årsmødet 23. november 2025 på Scandic i Odense. Bestyrelsen besluttede et 'ramme-program' som ser ud som følger: Kl. 10.00 Velkomst v/formanden Kl. 10.10-10.30 Præsentation af strategisporene i DIF-strategiaftalen 2026-2029 Herefter går repræsentanter for de 3 idrætsgrene ud i hver deres mødelokale Kl. 10.30-12.00 • Præsentation og drøftelse af aktuelle politiske temaer for de respektive discipliner (faciliteres af disciplinudvalgene). • Input fra udvalgte klubber til 'hvad virker hos jer' i forhold til rekruttering, klubudvikling, turneringsdeltagelse mv. Kl. 12.00-13.00 Frokost Kl. 13.00-15.00 Ordinært repræsentantskabsmøde Væsentlige datoer og deadlines: - Årsmødet finder sted 23. november 2025 - Varsling af årsmødet fremsendes til klubberne 24. oktober - Dagsorden og bilag fremsendes til klubberne 14. november - Klubbernes forslag til kandidater til DAFF's bestyrelse samt forslag, der ønskes behandlet på årsmødet skal være DAFF's administration i hænde senest 9. november.
5	Udpegning af disciplinansvarlig for flag i bestyrelsen Mikkel Bo Rasmussen blev udpeget som midlertidig politisk ansvarlig for flag football i bestyrelsen frem til årsmødet.
6	Orientering fra de nedsatte arbejdsgrupper ○ Udarbejdelse af funktionsbeskrivelser for bestyrelsens medlemmer, et årshjul for bestyrelsens arbejde samt fast procedure for evaluering af bestyrelsens arbejde v/formanden og næstformanden



Amerikansk fodbold
Cheerleading
Flag football
www.daff.dk

	▪ Arbejdsgruppen har brugt sommeren på at færdiggøre oplægget, som rundsendes til bestyrelsen til videre kommentering. Der er udarbejdet funktionsbeskrivelser for hver bestyrelsespost og udarbejdet et oplæg til evaluering af bestyrelsens arbejde. Oplægget drøftes og besluttet på næstkommende møde. ○ Udarbejdelse af forretningsorden for DAFF's to dømmende udvalg v/ Hans Peter Roth og Morten Rodtwitt ○ Arbejdsgruppen har sammen med formanden for appeludvalget udarbejdet forslag til forretningsorden for de to dømmende udvalg, og orienterede kort bestyrelsen om indholdet. Herudover er der udarbejdet skema for indberetning af klager og en skabelon for udarbejdelse af kendelser/afgørelser, som vil blive iværksat hurtigst muligt. Alle bilag rundsendes til bestyrelsen og godkendes endeligt på næstkommende møde. ○ Opdatering af sports- / turneringsreglementerne så de i højere grad afspejler den tid DAFF befinder sig i, i højere grad understøtter den sportslige udvikling og nedbringer antallet af dispensationsansøgninger til et absolut minimum ▪ Tackle v/Hans Peter Roth og Stine Kromann. Arbejdsgruppen er i tæt dialog med tackle-udvalget og er godt på vej med et samlet oplæg til en række justeringer af reglementet. Det samlede oplæg præsenteres for bestyrelsen på næstkommende møde til bestyrelsens godkendelse. ▪ Flag – afventer udpegning af ny disciplinansvarlig i bestyrelsen, men udvalget er i gang med, i samarbejde med administrationen, at udarbejde et oplæg til et opdateret turneringsreglement. ○ Opdatering af manual (kravspecifikation) for afvikling af stævner i cheerleading ▪ Frederikke Bisholm og Michael Pasieczny er i gang med at opdatere manualen i samarbejde med administrationen.
7	Orientering fra formanden Formanden orienterede om sin deltagelse i 'DIF-formandsmødet', hvor alle specialforbundsformænd mødes og drøfter aktuelle emner og temaer i DIF-idrættens verden. Der er blandt andet fokus på idrættens rammer for transkønnedes deltagelse i idræt, strukturen for DIF's samarbejde med specialforbundene samt evaluering af processen for den netop indgåede strategiaftale for 2026-2029 mellem DIF og specialforbundene.
8	Orientering fra direktøren Direktøren orienterede om følgende: ○ Disciplinæruddvalget er i løbet af de seneste måneder blevet mødt af flere og mere komplicerede sager, som er særdeles udfordrende for udvalget. For at lykkes med at behandle sagerne tilfredsstillende for alle parter, har direktøren været i dialog med formanden for udvalget og besluttet at tilføre juridisk bistand til udvalget frem mod årsmødet. Det medfører en omkostning estimeret til kr. 20.000, og direktøren bad om bestyrelsens opbakning til denne beslutning, hvilket bestyrelsen bekræftede. Den juridiske bistand vil således bistå udvalget i den foreningsjuridiske behandling af de nuværende og kommende sager frem til årsmødet, og vil blive iværksat omgående.



Amerikansk fodbold
Cheerleading
Flag football
www.daff.dk

	○ Direktøren gav en status på forbundets økonomi, som ser fornuftig ud og følger det opdaterede budget for 2025. Efter en grundig indsats fra administrationens side, er beløbet på udestående debitorer faldet fra tkr. 551 pr. medio april til tkr. 368 pr. 1. september. ○ Status på administrationen er, at sekretariatet nu er fuldtallig efter diverse afholdelse af barsel. Sekretariatet er dog fortsat udfordret af oparbejdelse af overarbejdstimer og manglende tilstrækkelig ferieafholdelse. Direktøren arbejder med forskellige løsninger, som drøftes med bestyrelsen i løbet af de kommende måneder. ○ Administrationen har udarbejdet et sponsor-koncept/-oplæg for tackle A-landsholdet, som iværksættes hurtigst muligt. Oplægget fungerer som en 'pilot' og såfremt oplægget fungerer, udbredes det til de øvrige landshold og sportsgrene. ○ Administrationen har igangsat arbejdet med en ny kommunikationsstrategi for perioden 2026-2029, som i høj grad skal søge at understøtte forbundets strategiske indsatsområder, der er forankret i DIF-strategiaftalen. Der er fokus på idræts- og foreningsudvikling samt vækst for alle 3 sportsgrene og særlig fokus på senior flag landsholdet jf. samarbejdet med Team Danmark. ○ Administrationen flytter til nye lokaler i Idrættens Hus pr. 1. januar 2026, da Hus B er blevet solgt til Brøndby Kommune. Det medfører mindre lokaler og dermed en huslejebesparelse i budgettet for 2026. ○ Direktøren deltager ved EM i flag football i Paris 23. – 28. september, og sørger for at en minibuss med holdets udstyr bliver kørt til Paris.
9	Eventuelt