

Referat Bestyrelsesmøde

Torsdag den 22. januar 2026 kl. 18:00 – 21.00 i Idrættens Hus.

Deltagere Nadia Panzio
Dagh Schwartz Kristensen
Mikkel Bo Rasmussen
Hans Peter Roth (Teams)
Maria Seemann Broe
Niels Højen Hansen
Sara Vassard (I. Suppleant)

Afbud Frederikke Bisholm

Fra administrationen
Morten Schram Rodtwitt
Louise Bakbøl (referent)

Gæster Michael Hovgaard, formand for AMF-udvalget
(pkt. 6)



Amerikansk fodbold
Cheerleading
Flag football
www.daff.dk

1.	Velkommen – dagens program v/NP	Formanden bød velkommen og præsenterede dagens program
	Punkter til godkendelse	
2.	Gennemgang og underskrift af bestyrelsens forretningsorden og Code of Conduct.	NP gennemgik forretningsordenen og Code of Conduct.
3.	Drøftelse og fordeling af ansvars- og resortområder for bestyrelsens medlemmer.	Bestyrelsen drøftede de forskellige ansvarsområder, hvor områdernes scope og forventninger det blev klarlagt. Samarbejde med DIF: NP og DS Internationalt samarbejde - CHEER: NP - Tackle/flag: DS Økonomi: MBR Genopretning af tillid: NHH og MSB. AMF Landshold funding: Administrationen Disciplinærudvalg: HPR NM 2027: FB, MSB, SV CHEER: FB AMF: HPR FLAG: MBR
4.	Nedsættelse af arbejdsgruppe – godkendelse af kommissorium: a. Arbejdsgruppe for funding, støtte og sponsorater til DAFF's landsholdsarbejde i amerikansk fodbold (kommissorium, bilag 3)	Bestyrelsen drøftede indstillingen om nedsættelse af en arbejdsgruppe for funding, støtte og sponsorater til DAFF's landsholdsarbejde i amerikansk fodbold, herunder det fremlagte kommissorium (bilag 3). Arbejdsgruppen forankres i bestyrelsen, men lægges organisatorisk hos direktøren, MSR, som har ansvaret for at drive arbejdet fremad. I drøftelsen blev U19-landsholdsaktiviteter også berørt. Bestyrelsen anerkendte, at der allerede ydes betydelig støtte til U19-landsholdet i football Danmark, og at der er igangsat arbejde i administrationen i tæt samarbejde med de frivillige omkring landsholdet. Bestyrelsen tilkendegav, at yderligere støtte til U19 kan

		<p>indgå, så længe aktiviteterne ligger inden for budget og kommissorium, og er drevet af frivillige.</p> <p>Bestyrelsen godkendte nedsættelsen af arbejdsgruppen og det tilhørende kommissorium.</p>
5.	Indstilling om optagelse af Elite Prospect Academy som associeret medlem af DAFF	<p>Bestyrelsen drøftede Elite Prospect Academys indstilling. Der har været dialog med KFUM og klubben om kravene for at være DAFF-klub.</p> <p>Bestyrelsen godkender optagelsen af Elite Prospect Academy som associeret medlem.</p>
6.	Indstilling af turneringskatalog og turneringsregulativ for 2026 fra tackle-udvalget. Udvalgets formand præsenterer indstillingen for bestyrelsen på Teams, hvorefter bestyrelsen behandler indstillingen.	<p>Udvalget har udarbejdet nyt turneringskatalog og turneringsregulativ for 2026, som blev gennemgået af udvalgets formand, Michael Hovgaard. Bestyrelsen drøftede flere punkter med formanden, herunder homegrown-spillere, dispensationspraksis samt håndtering af frafald i U19.</p> <p>Bestyrelsen kvitterede for udvalgets store arbejde med materialet.</p> <p>Efter drøftelsen gav bestyrelsen beslutningsmandat til MBR, HPR og NHH til, i samarbejde med udvalget, at arbejde videre med katalog og regulativ med henblik på endelig beslutning.</p>
	Punkter til drøftelse	
7.	Evaluering af Årsmødet 2025	Skubbes til næste møde.
8.	Drøftelse af handleplan for genopretning af tilliden fra DAFF's klubber til bestyrelse og sekretariat, herunder igangsætning af forløb med DIF omkring bestyrelsens rammer, ansvar og forpligtelser.	<p>NP og MSR orienterede bestyrelsen om dialogen med Kari Johannsen, strategikonsulent i DIF, med fokus på DAFFs identitet, bestyrelsens samarbejde og genopretning af klubbernes tillid til bestyrelsen og sekretariatet.</p> <p>Bestyrelsen besluttede at indgå i et bestyrelsesforløb med DIF og igangsætte arbejdet med fokus på genopretning af klubbernes tillid på næste bestyrelsesmøde startende med en lille forandringsøvelse-/model. Evalueringen af Årsmødet udskydes og samles i denne proces.</p> <p>Der afholdes bestyrelsesworkshop med DIF den 28. marts kl. 16.00–20.00.</p>
9.	Opfølgning og drøftelse af sagsbehandling af disciplinærsager samt disciplinærudvalgets forretningsorden og generelle virke, som konsekvens af årsmødets manglende opbakning til bestyrelsens forslag.	<p>Direktøren orienterede bestyrelsen om status og rammer for arbejdet i Disciplinærudvalget, herunder rollefordeling, arbejdsgange og praksis, samt hvorfor den nuværende model ikke fungerer optimalt. Der blev redegjort for behovet for juridisk kompetence i sagsbehandlingen. Direktøren anmodede om mandat til at arbejde videre med en løsning for den fremtidige organisering og sagsbehandling.</p> <p>HPR får mandat til, sammen med direktøren, at finde en løsning, der juridisk kan hjælpe i sagerne.</p>
	Punkter til orientering	
10.	Samarbejde med Nordic Storm – oplæg til samarbejdsaftale	Direktøren orienterede bestyrelsen om mødet med Nordic Storm, herunder dialogen om roller, forventningsafstemning og det fremadrettede samspil med DAFF. Den fremsendte aftale indeholder krav om

		<p>bl.a. anti-doping, økonomisk bidrag til DAFF samt rammer for brug af DAFFs logo, betinget af at aftalen overholdes. DAFF modtager med SIRI ansøgninger.</p> <p>Der skal afholdes et møde (Q&A) mellem Nordic Storm og klubberne, og samarbejdsaftalen offentliggøres efter godkendelse og underskrift for at sikre gennemsigtighed og transparens.</p> <p>Det vurderes, at det er i DAFFs interesse at indgå en samarbejdsaftale med Nordic Storm.</p> <p>HPR, MSR, MBR og NHH tager dialogen videre til AMF udvalget inden aftalen indgås. Aftalen fremlægges offentlig på DAFFs hjemmeside, når den er indgået.</p>
11.	Nyt fra formanden	<p>NP orienterede bestyrelsen om i deltagelse i det årlige Formandsmøde i DIF, hvor der var fokus på at se indad i både DIF og hvordan de kan hjælpe de enkelte Forbund med at styrke og professionalisere forbundenes bestyrelser.</p> <p>DIF afholder desuden et møde vedrørende problematikken omkring Grønland og USA.</p>
12.	Næstformanden orienterer om IFAF General Assembly (Dec. 2025)	<p>Bestyrelsen blev orienteret om, at IFAF Frankrig er nedlagt, og at organisationen nu er etableret som IFAF Schweiz for at være tættere knyttet til IOC. I den forbindelse er der vedtaget nye vedtægter, der lever op til schweizisk lovgivning.</p> <p>På continental meeting blev der nedsat en strategigruppe med fokus på europæiske problemstillinger og fælles udfordringer særlige for Europa. Der afholdes møde i strategigruppen i februar, hvor fokusområderne vil blive kvalificeret.</p>
13.	Nyt fra direktøren	<p>Direktøren orienterede bestyrelsen om, at Jonas Christiansen er ansat som landstræner på deltid for herre flag football landsholdet med opstart pr. 1. marts. Der er desuden slået en stilling op som Team Manager for landsholdene, idet landsholdsopgaverne er adskilt fra administrationen.</p> <p>Arbejdet med klubanalysen er igangsat. Spørgerammen er færdig, og konsulenterne er klar til at udvælge klubber og gennemføre testforløb. Det første månedsmøde afholdes den 28. januar, hvor alle klubformænd er inviteret. Mødet er et dialogmøde mellem sekretariatet og klubberne med en orientering fra direktøren samt mulighed for spørgsmål, erfaringsudveksling og feedback klubberne imellem.</p> <p>Lageret i Avedøre er opsagt og flyttes til Idrættens Hus, hvilket giver både økonomiske besparelser og en mere central placering.</p> <p>Der er afholdt MUS med alle medarbejdere, og der gennemføres opfølgende samtaler inden sommerferien.</p>

		<p>Økonomisk er året endnu tidligt, og der foreligger derfor endnu ikke regnskabstal. Debitorlisten nedbringes fortsat og er et fokusområde fremadrettet.</p> <p>Sverige, Tyskland og Israel har trukket sig fra EM-turneringen i AMF på senior-landsholdet siden, hvilket er udtryk for de strukturelle udfordringer mange lande kæmper med.</p> <p>Næste bestyrelsesmøde flyttes til kl. 20.00–22.00 på grund af afholdelse af månedsmødet.</p>
	Eventuelt	
14.	Eventuelt	Der ønskes status på medlems- og licenstal.