

# Referat

## Bestyrelsesmøde

Onsdag den 25. februar 2026 kl. 20:00 – 22.00 i Online-teams.

Deltagere     Nadia Panzio  
                  Dagh Schwartz Kristensen  
                  Mikkel Bo Rasmussen  
                  Hans Peter Roth  
                  Niels Højen Hansen  
                  Frederikke Bisholm  
                  Sara Vassard (I. Suppleant)

Afbud            Maria Seemann Broe

Fra administrationen  
Morten Schram Rodtwitt  
Louise Bakbøl (referent)



Amerikansk fodbold  
Cheerleading  
Flag football  
www.daff.dk

1.	Velkommen – dagens program v/NP	Formanden bød velkommen og præsenterede dagens program  Referatet fra mødet 21. januar blev godkendt.
	<b>Punkter til drøftelse</b>	
2.	Gennemgang af evaluering af Årsmødet 2025	NP gennemgik bestyrelsens tilbagemeldinger på spørgeskemaet. Spørgeskema og tilbagemeldinger blev drøftet på mødet.  Sekretariatet foreslog samtidig at undersøge muligheden for at indføre digital afstemning via en professionel mødeportal, der kan håndtere tilmelding, program, praktiske informationer og afstemninger. Løsningen blev vurderet til at kunne professionalisere afviklingen og være tidsbesparende. Bestyrelsen bad sekretariatet om at gå videre med muligheden.  Bestyrelsen ser positivt på digitale løsninger men ønsker også at holde fast i fysisk deltagelse til årsmøder. Derfor ønskes der en løsning, hvor det stadig kræver fysisk tilstedeværelse for at stemme digitalt.  Årsmødet blev samlet set vurderet som utilfredsstillende, særligt med markant utilfredshed fra amerikansk fodbold. Bestyrelsen gennemgik evalueringen og drøftede en række tiltag og perspektiver.  Det stod klart for bestyrelsen, at der skal arbejdes målrettet med at genoprette tilliden – et arbejde, som allerede blev igangsat på sidste bestyrelsesmøde.  Bilag vedlægges.
3.	Drøftelse af handleplan for genopretning af tilliden fra DAFF's klubber til bestyrelse og sekretariat, herunder input til forandringsmodellen	MRR gennemgik punktet vedrørende genopretning af tillid.  Bestyrelsen drøftede en række forslag og var enige om, at genopretning af tillid skal være et centralt taktisk og

		<p>operationelt pejlemærke i den kommende periode, med konkrete tiltag for både sekretariat og bestyrelse. Der blev drøftet initiativer, der kan være med til at styrke fokus på øget åbenhed, transparens, inddragelse og tydeligere kommunikation.</p> <p>Bestyrelsen drøftede desuden, hvilke konkrete ændringer der skal gennemføres fremadrettet. Bilag vedlægges.</p>
4.	Gennemgang af de indberettede medlemstal for 2025	<p>Der var samlet set en mindre medlemsfremgang, hvor cheerleading og flag football gik frem, mens amerikansk fodbold har en mindre tilbagegang.</p> <p>Sekretariatet orienterede om, at klubanalyser aktuelt er i gang, med målsætning om at have gennemført analyser i halvdelen af klubberne inden årets udgang.</p>
5.	Gennemgang af bestyrelsens aktivitetskalender 2026	Bestyrelsen gennemgik aktivitetskalenderen, og fordelte opgaver frem til sommerpausen.
	<b>Punkter til orientering</b>	
6.	Samarbejde med Nordic Storm	<p>Sekretariatet har modtaget et oplæg fra Nordic Storm. Oplægget blev drøftet med klubberne den 25. februar, hvorefter DAFF tager klubbernes input med videre til de kommende forhandlinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helt overordnet er formålet med et samarbejde med Nordic Storm: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ At sikre, at Nordic Storm er forpligtet ift. overholdelse af reglerne for antidoping</li> <li>○ At sikre, at der er klare regler for rekruttering og klubskifte imellem Nordic Storm og DAFF</li> </ul> </li> </ul> <p>Punktet blev drøftet i bestyrelsen og mandat er videregivet til HPR og MRR til at forhandle endelig aftale på plads med input fra klubberne og bestyrelsen.</p>
7.	Nyt fra formanden	<p>NP orienterede om møde med Kari fra DIF i kalenderen. Der findes en ny dato for første møde.</p> <p>Der har været fejl i pointtællingen om fredagen under PS og Group ved NM, hvor man har testet det nye live-system. Der blev ikke kørt med live-system hverken lørdag eller søndag, så her var alt ok. Dommerne er kontaktet og der er skrevet ud til de involverede klubber.</p>
8.	Nyt fra direktøren	<p>Der blev orienteret om de første forventninger til årsregnskabet. Der var budgetteret med et underskud på 166.000 kr., men resultatet forventes at lande i omegnen af 200.000 kr. Årsagen er blandt andet en større feriepengeforpligtelse end forventet.</p> <p>AMF's turneringskatalog og regulativ er næsten færdigudarbejdet. Tiltag med at sikre en anciennitetsmæssig licenstilknytning til NL er på tidspunktet for mødet i høring hos NL-klubberne forud for møde mandag.</p> <p>Arbejdet med klubanalyser er i gang. Der er gennemført syv analyser, og yderligere otte er planlagt.</p>

		<p>Analyserne giver et godt indblik i klubbernes situation, særligt i forhold til rekruttering og organisering. Det blev bemærket, at mange klubber i høj grad bæres af få personer, som løfter en meget stor opgave. Fokus i den indledende dialog er derfor på at styrke den organisatoriske struktur.</p> <p>Der blev orienteret om en arbejdsgruppe vedrørende funding. Der havde været interesse fra 1-2 personer, men det hvis der ikke kommer flere personer, vurderes det, at det ikke giver mening at nedsætte en arbejdsgruppe med så få deltagere. Forslaget er i stedet, at MRR arbejder videre med at afdække kommercielle løsninger når det er muligt.</p> <p>Afslutningsvis blev der opfordret til, at bestyrelsesmedlemmer fremadrettet bidrager med flere strategiske perspektiver til bestyrelsesmøderne.</p>
	<b>Eventuelt</b>	
<b>9.</b>	Eventuelt	Der var ingen punkter til eventuelt.