

## Referat Bestyrelsesmøde

Onsdag den 3. juni 2026 kl. 19:00 – 21.00 i Teams.

Deltagere     Nadia Panzio (NP)  
                  Dagh Schwartz Kristensen (DSK)  
                  Mikkel Bo Rasmussen (MBR)  
                  Hans Peter Roth (HPR)  
                  Niels Højen Hansen (NHH) (afbud)  
                  Frederikke Bisholm (FB)  
                  Maria Seemann Broe (MSB)  
                  Sara Vassard (SV) (1. Suppleant)

Fra administrationen  
Louise Bakbøl (LB) (referent)

Fra DIF  
Patrik Johansen



Amerikansk fodbold  
Cheerleading  
Flag football  
[www.daff.dk](http://www.daff.dk)

1.	Velkommen – dagens program v/NP	<p>Nadia bød velkommen og gennemgik dagsordenen for mødet.</p> <p>Nadia præsenterede Patrik Johanson fra DIF, som er forbundets strategikonsulent.</p>
2.	Orientering fra administrationen	<p>LB orienterede om arbejdet med den nye organisationsstruktur. Der er gennemført individuelle samtaler med alle medarbejdere, og forventningen er, at den endelige struktur falder på plads i løbet af de kommende uger. Processen er overvejende blevet mødt positivt. Organisationsændringen forventes præsenteret i slutningen af næste uge.</p> <p>LB orienterede desuden om den store mængde henvendelser inden for amerikansk fodbold. Henvendelserne spænder fra udfordringer med Holdsport og interne stridigheder klubberne i mellem til disciplinærsager og øvrige driftsopgaver. Omfanget er betydeligt og lægger et stort pres på den daglige drift.</p> <p>På trods af de senest indførte processer for henvendelser fylder den løbende turneringsdrift fortsat meget i administrationens arbejde.</p> <p>Bestyrelsen noterede, at klubberne inden for amerikansk fodbold må forvente længere sagsbehandlingstider i den kommende periode, mens der arbejdes på at skabe bedre balance mellem drift, sagsbehandling og udviklingsopgaver.</p>
3.	Disciplinærudvalg	<p>LB gennemgik udfordringerne omkring disciplinærsagsbehandlingen i amerikansk fodbold, herunder den nuværende organisering af disciplinærudvalget og de processuelle udfordringer, som har påvirket sagsbehandlingen. Det blev samtidig fremhævet, at disciplinærsager og relaterede opgaver</p>

		<p>beslaglægger en væsentlig del af administrationens ressourcer.</p> <p>LB orienterede om et igangværende projekt, hvor der er udviklet og instrueret en GPT-løsning til understøttelse af sagsbehandlingen af disciplinærsager. Formålet er at effektivisere de administrative processer og reducere sagsbehandlingstiden. Løsningen evalueres i september.</p> <p>Bestyrelsen besluttede, at administrationen kan arbejde videre med projektet.</p> <p>Administrationen fortsætter samtidig arbejdet med at identificere og rekruttere kandidater til disciplinærudvalget, gerne med juridiske kompetencer eller erfaring med sagsbehandling.</p>
4.	DAFF garant for klub-lån	<p>Bestyrelsen behandlede en henvendelse fra en klub, der aktuelt oplever likviditetsmæssige udfordringer som følge af interne forhold.</p> <p>I den forbindelse blev det drøftet, at DAFF tidligere har modtaget lignende henvendelser, og at det er vigtigt at afklare forbundets rolle i sager af denne karakter. Den konkrete sag vedrører et lån gennem DIF, hvor det er et krav, at specialforbundet stiller garanti.</p> <p>Bestyrelsen drøftede de økonomiske og principielle konsekvenser ved at indtræde som garant, herunder den potentielle risiko for DAFF og den præcedens, en sådan beslutning kan skabe i forhold til fremtidige henvendelser fra klubber.</p> <p>Bestyrelsen besluttede at afvente yderligere oplysninger og gennemgang af klubbens regnskab, inden der træffes endelig beslutning. Sagen afgøres via mail i løbet af den kommende uge.</p>
5.	Budget 2027	<p>MBR fremlagde de indledende overvejelser for budgetarbejdet for 2027, hvor de første forberedelser allerede er igangsat.</p> <p>LB supplerede, at administrationen påbegynder planlægningen af aktiviteter for 2027 inden sommerferien. Arbejdet vil omfatte både indsatser i strategiaftalen og øvrige aktiviteter på tværs af sportsgrenene.</p> <p>Bestyrelsen drøftede et ønske om et øget fokus på flag football i strategiaftalen samt en tydeligere kobling mellem strategiaftalens indsatser og budgettet.</p> <p>MBR vil tage kontakt til klubber inden for både amerikansk fodbold og cheerleading for at indhente input til budgetprocessen, herunder prioriteringer, opsætning og kommunikation omkring budgettet.</p>
6.	Genbesøg af strategiaftale	<p>Patrik Johanson fra Danmarks Idrætsforbund præsenterede mulighederne for at arbejde videre med den nuværende strategiaftale og drøftede, hvordan forbundets målsætninger kan tilpasses den virkelighed og de udfordringer, DAFF står overfor i dag.</p>

		<p>Patrik tilbød at understøtte en proces med at genbesøge strategiaftalen og skabe en fælles udviklingsproces med involvering af bestyrelse, administration og klubber. Han foreslog at facilitere arbejdet i september.</p> <p>Bestyrelsen besluttede at arbejde videre med initiativet og igangsætte planlægningen af processen.</p>
<b>7.</b>	Orientering fra IFAF	<p>DSK orienterede om det aktuelle arbejde i International Federation of American Football.</p> <p>Der blev orienteret om, at International Olympic Committee har åbnet mulighed for deltagelse af russiske og hviderussiske atleter under nærmere fastsatte vilkår. IFAF følger de retningslinjer og anbefalinger, som IOC fastsætter på området.</p> <p>Bestyrelsen noterede, at DAFF følger den officielle linje fra Danmarks Idrætsforbund på området. På den baggrund har DAFF også meddelt ICU Europe, at forbundet accepterer deltagelse af hviderussiske delegerede ved EM i cheerleading i overensstemmelse med de gældende internationale retningslinjer.</p>
	<b>Eventuelt</b>	
<b>8.</b>	Eventuelt	Der var ingen punkter til eventuelt.