

KOMMISSORIUM

Arbejdsgruppe for Funding og Sponsorater til Landsholdsarbejdet
i Amerikansk Fodbold



Amerikansk fodbold
Cheerleading
Flag football
www.daff.dk

1. Formål

Arbejdsgruppen har til formål at udvikle, opsøge og indgå samarbejder om økonomisk støtte til DAFF's landsholdsprogrammer for U17, U19 og Senior. Fokus er at sikre bæredygtig funding og sponsormidler, der kan understøtte landsholdenes drift, udvikling og internationale deltagelse.

2. Opgaver

Arbejdsgruppen skal:

1. Identificere potentielle støttemuligheder, sponsorer og samarbejdspartnere.
2. Udarbejde oplæg og præsentationer til brug for sponsorarbejde.
3. Gennemføre sponsor- og fundingdialoger på DAFF's vegne.
4. Forhandle og indgå samarbejdsaftaler inden for gruppens mandat.
5. Sikre implementering og opfølgning på indgåede aftaler.
6. Rapportere status og fremdrift til DAFF's bestyrelse og direktør.

3. Mandat og rettigheder

Arbejdsgruppen har bemyndigelse til at disponere over følgende immaterielle rettigheder i forbindelse med sponsorater og samarbejdsaftaler:

- Placering af sponsorlogo på landsholdstøj (efter DAFF's design- og udstyrspolitikker)
- Logo på DAFF's hjemmeside
- Logo og omtale i DAFF's nyheder og nyhedsbreve
- Billetter til landskampe på hjemmebane
- Billetter til Mermaid Bowl

Arbejdsgruppen kan indgå samarbejdsaftaler på DAFF's vegne **forudsat at DAFF's standardkontrakt for samarbejdsaftaler anvendes uden afvigelser.**

4. Begrænsninger

- Arbejdsgruppen må **kun indgå aftaler om økonomisk støtte.**
- Den økonomiske støtte skal gå ubeskåret til DAFF's landsholdsarbejde i amerikansk fodbold.
- Der må **ikke** indgås aftaler om støtte i form af naturalier, produkter, services, barter eller lignende.
- Ændringer til standardkontrakten skal godkendes af DAFF's direktør eller bestyrelse før underskrift.
- Aftaler der overstiger fastsatte økonomiske rammer eller indebærer særlige eksponeringskrav, skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.

5. Organisering og reference

- Arbejdsgruppen er nedsat af DAFF's bestyrelse men refererer til DAFF's direktør.
- Gruppen arbejder i tæt dialog med DAFF's direktør og landsholdsansvarlige.
- Arbejdsgruppen konstituerer sig med en formand for arbejdsgruppen, som er ansvarlig for indkaldelser, dagsordener og rapportering.

6. Rapportering

Arbejdsgruppen afrapporterer løbende til DAFF's direktør og fremlægger minimum hvert kvartal:

- Status på dialoger og forhandlinger
- Overblik over indgåede aftaler
- Planlagte aktiviteter

7. Varighed

Arbejdsgruppen fungerer som en stående arbejdsgruppe, indtil bestyrelsen beslutter andet.